

Criando equipes no Portal do Professor

Professor, além da possibilidade de elaboração de aulas de forma individual, você poderá montar uma equipe para criar aulas junto com outros professores, compartilhando conhecimentos e experiências, criando aulas cada vez mais criativas e interdisciplinares.

Você poderá convidar quantos professores quiser para participarem da sua equipe. É possível, também, a participação de professores de outras escolas, outros estados, outros municípios etc. Basta que todos aqueles que você deseja convidar estejam cadastrados no Portal do Professor.

Veja como ficará apresentada no Portal uma aula elaborada em **EQUIPE**:



Ao clicar sobre a aula, você poderá ver todos os participantes da equipe. Os autores da aula.



Mas, como Criar uma equipe no Portal do Professor?

Para criar equipes e produzir aulas em grupo é necessário se cadastrar no Portal. Se ainda não for cadastrado, clique em “Inscriva-se”:



Após se logar no Portal entre no “Espaço da Aula”.



...e depois em “Criar aula”.





Clique na opção
“Crie e acesse
suas equipes”:



Para começar,
clique no botão
“Criar nova
equipe”.



Há três passos:

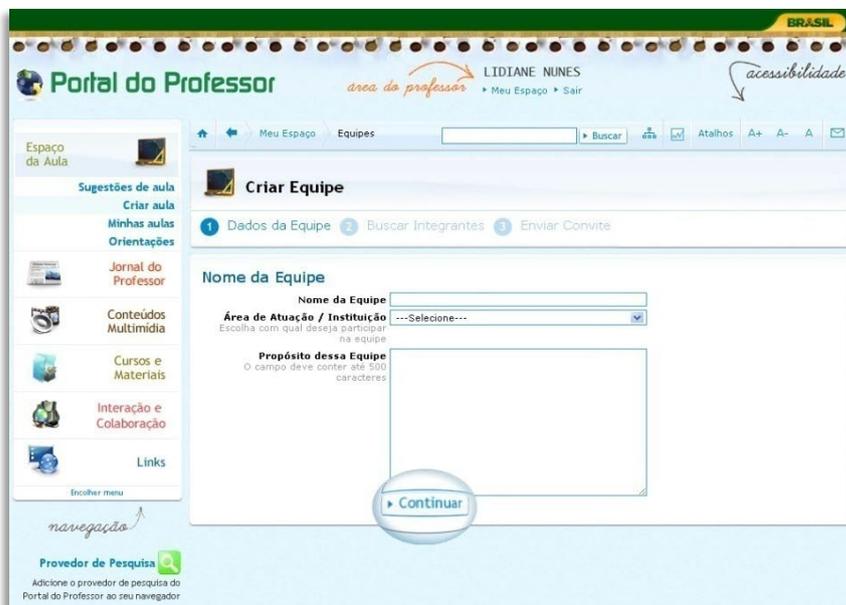
1º passo:

Informar os dados da equipe que deseja criar:

- **Nome da equipe:** Esse é o nome que vai aparecer em autor sempre que uma aula do grupo for publicada. Então, crie um nome de autor que dê um indicativo do tipo de produção da equipe. Como já mostrado no início deste tutorial, quando clicar na aula o usuário poderá ver os seus autores.
- **Área de atuação/instituição:** essa informação faz parte do perfil de quem está criando a equipe. Alguns professores atuam em mais de uma escola e em mais de uma área. Então, precisa informar qual deles deseja atuar neste grupo. Deverá fazer o mesmo para todos os membros da equipe. Se um professor deseja incluir mais informações em seu perfil clique em “meu perfil” – Editar perfil.
- **Propósito da equipe:** fale sobre o tipo de aula(s) que deseja elaborar para que seus convidados possam entender o seu objetivo e participar dessa equipe.



Preencha os campos e clique em “Continuar”.



2º passo:

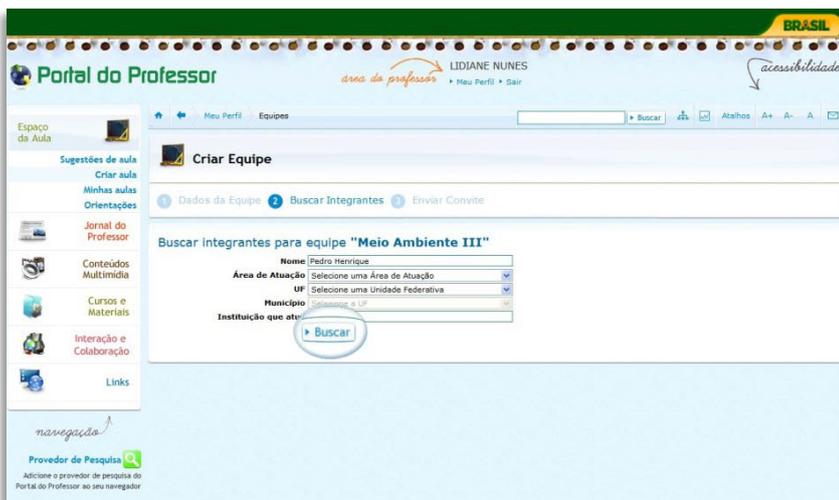
Buscar integrantes:

O sistema possibilita uma busca:

- **Pelo nome** da pessoa, caso já saiba quem deseja convidar – válido somente para quem está cadastrado no Portal;
- **Por área de atuação** – caso deseje convidar pessoas somente de uma área de conhecimento, Biologia, por exemplo;
- **Pela UF, município e instituição.**



Após ter indicado ou selecionado os dados clique em **Buscar**.

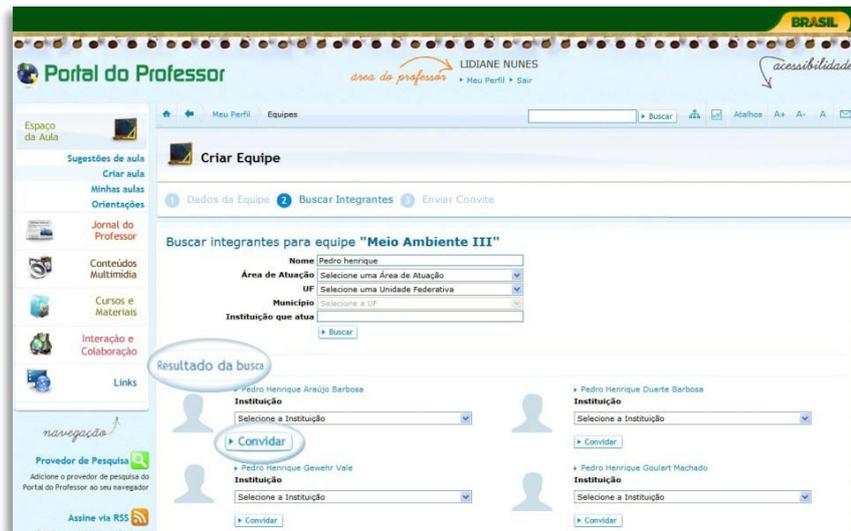


O sistema irá mostrar todas as pessoas cadastradas no Portal cujo perfil se adequou ao informado por você nos campos de busca.

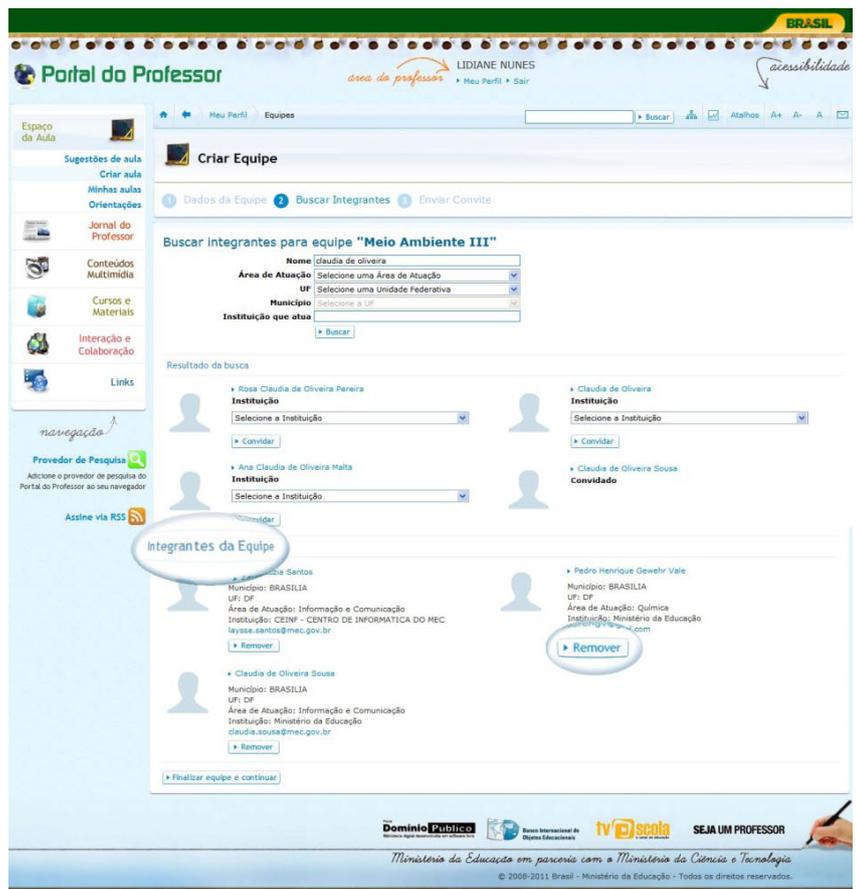
Dependendo do tipo de busca que realizou o sistema irá trazer muitas pessoas. Nesse caso, selecione quem deseja convidar, indique a instituição e clique no botão “**convidar**” para cada uma delas.



Resultado da busca:



À medida que você for convidando as pessoas, o sistema fará uma relação dos integrantes da equipe abaixo do Resultado da busca. Veja:



Caso queira remover alguma pessoa clique no botão "Remover".

Depois de escolhidas as pessoas que integrarão sua equipe, clique no botão **“Finalizar equipe e Continuar”**:

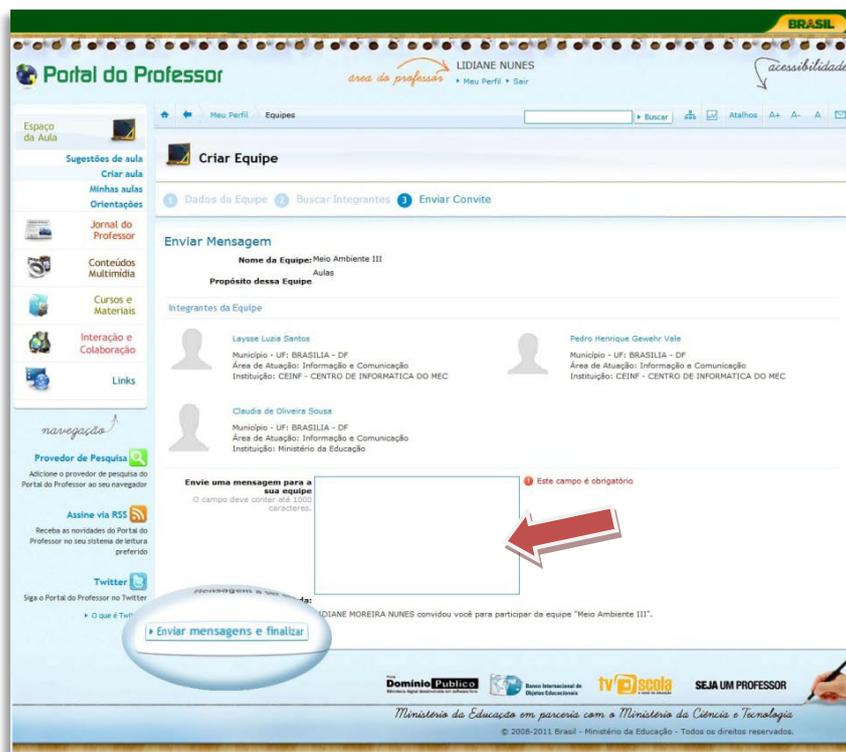


3º passo:

Enviar convite:

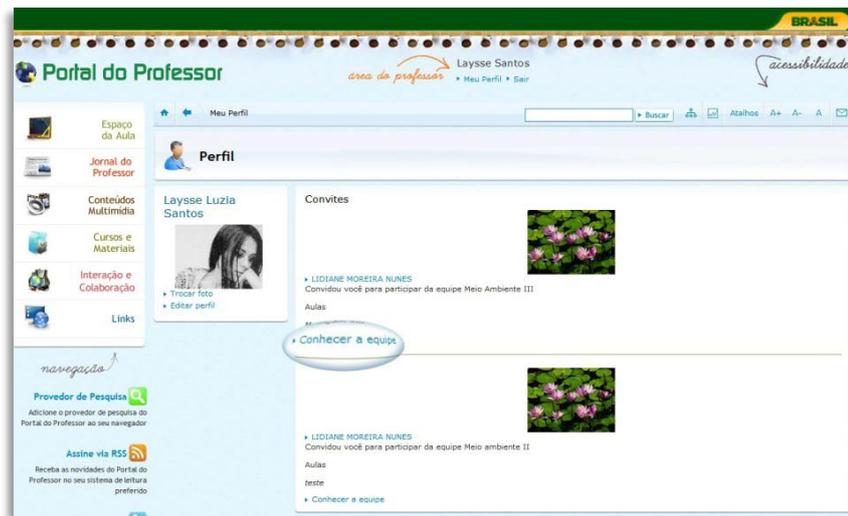
Escreva uma mensagem para as pessoas que convidou e explique sobre a sua proposta de aula. Lembre-se que a finalidade dessa ferramenta é apenas para criação de aulas. Dê algumas informações sobre o assunto para que os convidados possam compreender a proposta. Essa mensagem será enviada para a área de perfil dos integrantes cadastrados.

Depois de escrever a mensagem clique em **“Enviar mensagens e finalizar”**



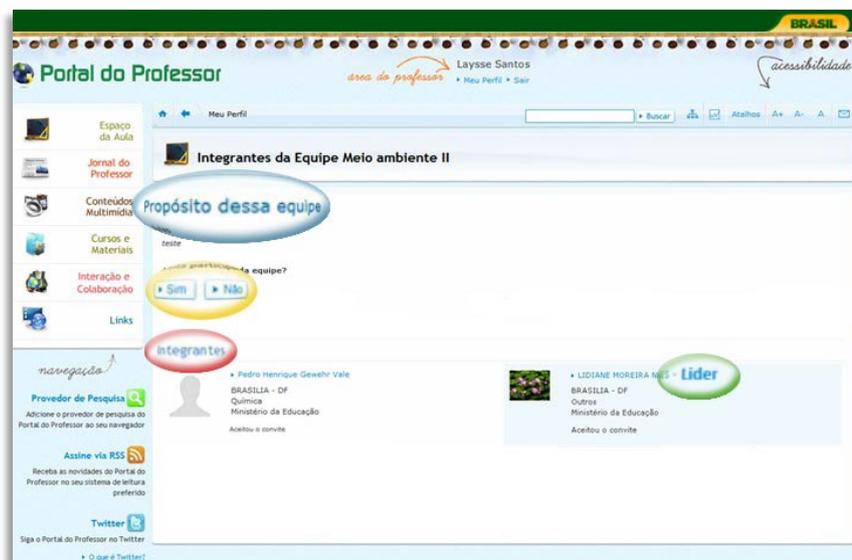
Agora as pessoas selecionadas já estão inseridas em sua equipe e no momento em que elas se logarem no Portal, o convite estará visível para aceitar ou não. É necessário que cada um dos convidados aceite o convite para que sua equipe possa ser ativada e poderem começar a elaboração da aula. Se uma das pessoas demorar muito para responder (aceitando ou recusando) o seu grupo ficará impedido de iniciar a elaboração da aula. Nesse caso, ou entre em contato com ela por e-mail pedindo para confirmar ou a exclua da equipe – clique no botão remover” - liberando a equipe para o trabalho em grupo.

As pessoas convidadas deverão clicar em “Conhecer a equipe”:



Em seguida, elas verão:

- O Propósito da equipe. 
- Os Integrantes. 
- O Líder – a pessoa que criou a equipe. 
- As opções para aceitar ou não participar do grupo. 



Tanto o Líder quanto os outros membros da equipe verão em seu perfil as equipes que são integrantes:



O Líder (a pessoa que criou a equipe) receberá uma mensagem quando todos os convidados tiverem aceitado o convite.

Assim, ele deverá finalizar a equipe para que esta possa criar aulas.

Minhas Equipes

Nome da equipe	Integrantes	Situação
Meio Ambiente III	4	Inativa
Meio ambiente II	3	Ativa

Mensagens não lidas

AVISO: Equipe Meio ambiente II. A equipe: Meio ambiente II está com todos integrantes ativos, para todos os membros desta poderem criar aula é necessário que você finalize a mesma. **Ver equipe**

O Líder deverá clicar em “ver equipe”.



E depois, em
“Finalizar
equipe”:

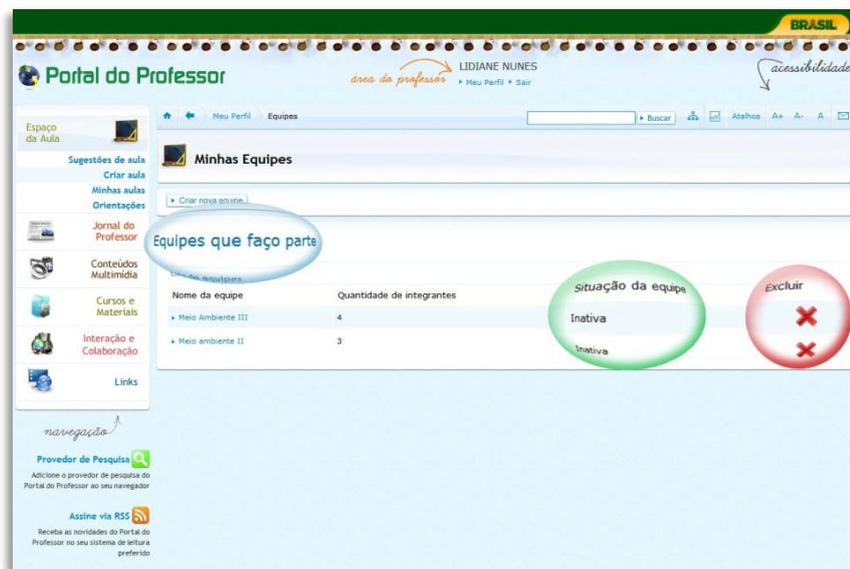


Pronto! Agora a equipe está formada e apta a criar:

● Você poderá ver suas equipes em “Minhas Equipes”. 

● “Situação da equipe”: ATIVA \Rightarrow significa que TODOS os membros aceitaram o convite; INATIVA \Rightarrow algum membro ainda não aceitou o convite. 

● Para “excluir” a equipe, basta clicar no “X”. 



Só poderão ser excluídas as equipes que ainda não elaboraram nenhuma aula.

Veja que não há opção de “Excluir” quando uma equipe já elaborou alguma aula:

Nome da equipe	Quantidade de integrantes	Situação da equipe	Excluir
Meio Ambiente III	4	Inativa	X
Meio ambiente II	3	Ativa	



Quando todos os convites forem aceitos, a equipe será ativada e poderá começar a produzir a aula. A ferramenta será a mesma da produção individual.



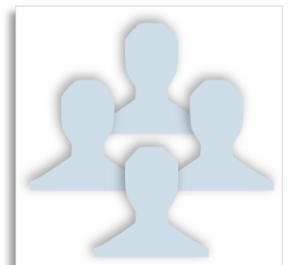
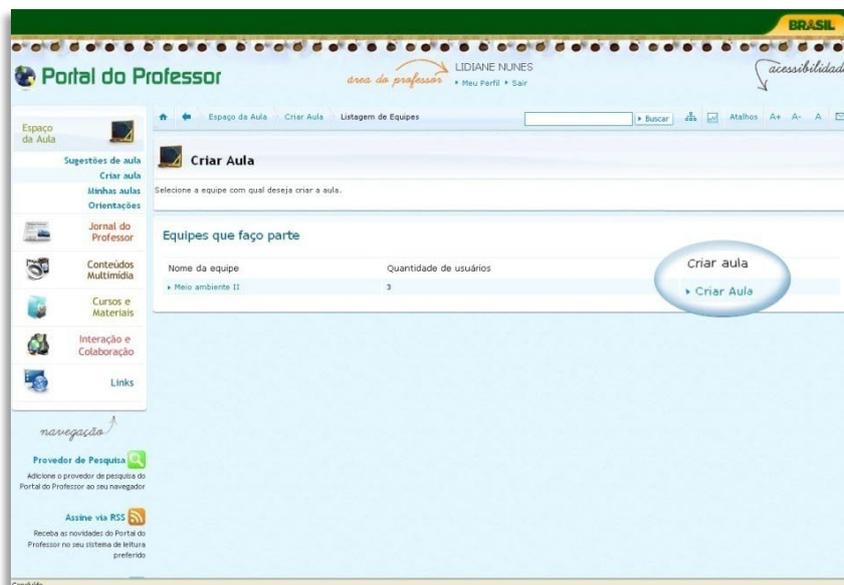
Para Criar aulas em equipe acesse **“Criar aula”**:



Depois, clique em **“Criar aula em equipe”**:

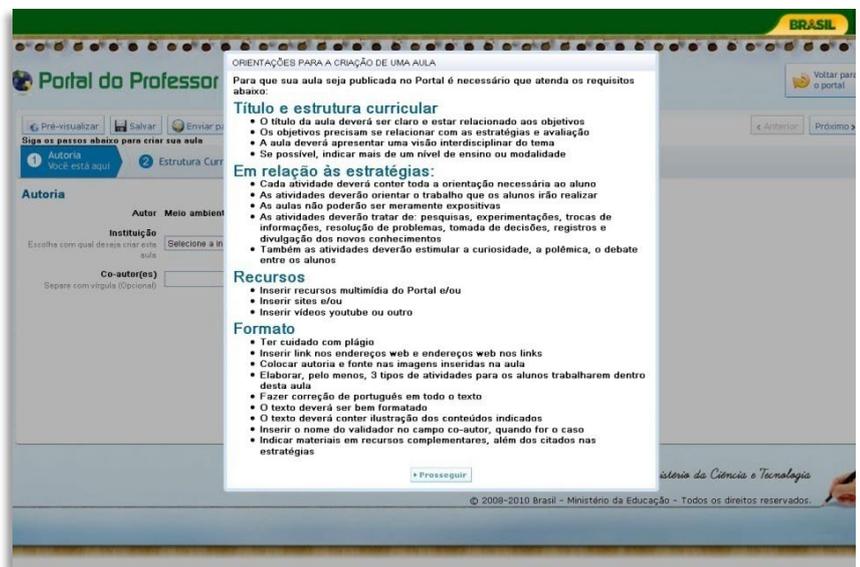


Escolha a equipe, clicando **“Criar Aula”**:





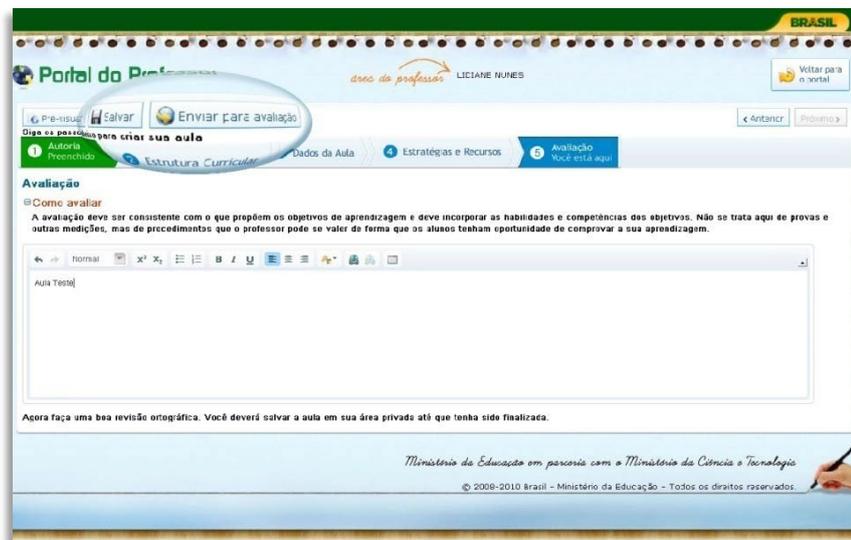
Em seguida, será aberta a Ferramenta de Criação de aulas. Para saber como criar uma aula, acesse [“Utilizando a Ferramenta de criação de aula”](#):



A aula será elaborada no perfil de um dos integrantes da equipe.

Cada integrante do grupo deverá escrever ou editar a aula em momentos diferentes, salvando sempre na área privada. Estas poderão ser acessadas nas “minhas aulas”.

Para que a aula seja publicada no Portal (para acesso público) os integrantes deverão clicar no botão “Salvar” e “enviar aula para avaliação” ao criarem ou editarem a aula, sem o quê a aula não será publicada, ficará apenas nas pastas particulares.



Todos os integrantes da equipe receberão avisos sobre alterações na aula:



E, todos deverão aprovar a aula para que esta seja enviada para uma avaliação, antes de ser publicada:



Sem a aprovação de TODOS os membros da equipe, não será possível o envio da aula para a avaliação.



**Boas
Produções!**



Acesse também:



[Sobre o Portal](#) - Informações sobre o Portal do Professor.



[Mapa](#) - Mapa do Portal.



[Estatísticas](#) - Estatísticas do Portal.



[Fale Conosco](#) - Envie sugestões, dúvidas e críticas para a equipe do Portal do Professor.



[Reflexões Pedagógicas](#) - Orientações pedagógicas que ajudarão na concepção da aula.



[Utilizando a Ferramenta de criação de aulas](#) - Passo a passo do preenchimento de cada campo da ferramenta de criação de aulas.



[Criando Equipes no Portal do Professor](#) - Passo a passo sobre como criar uma equipe no Portal e elaborar uma aula em grupo.

