







Tecnologia da Informação

imprensaoficial

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Programa Acessa São Paulo

O Programa AcessaSP é uma iniciativa do Governo do Estado de São Paulo e tem como missão garantir o acesso democrático e gratuito às tecnologias de informação e comunicação, facilitando o uso dos serviços de governo e produção de conhecimento, promovendo os processos de participação pública e redes sociais para o desenvolvimento econômico, social, pessoal e da cidadania. Para cumpri-la, o Governo de Estado criou os Postos do Acesso SP, espaços com ocesso arotuito



do Estado criou os Postos do AcessaSP, espaços com acesso gratuito à internet.

Para facilitar o uso dos equipamentos e atender a necessidades específicas, os usuários contam com monitores capacitados e comprometidos com o projeto para auxiliá-los. Esses monitores também são responsáveis pela gestão dos Postos.

Além disso, o Acessa São Paulo desenvolve uma série de atividades e projetos que amplificam e potencializam o impacto positivo que as tecnologias da informação e comunicação podem oferecer à população do Estado de São Paulo, tais como divulgação e facilitação do uso de serviços de governo eletrônico, produção de conteúdo digital e não-digital para a capacitação e informação da população atendida, promoção de ações presenciais e virtuais que possam contribuir para o uso cidadão da internet e das novas tecnologias, fomento a projetos comunitários com uso de tecnologia da informação, produção de pesquisas e informações sobre inclusão digital.

Outra preocupação do AcessaSP é trazer inovação para todas as atividades que executa e nos campos em que atua, em um processo de melhoria contínua que abrange desde a introdução de práticas de qualidade, elementos da cybercultura, da colaboração e da internet 2.0 até ações de intervenção social para a promoção do desenvolvimento e inclusão social. Com essa finalidade, desenvolvemos produtos como os MiniCursos Acessa, Dicionários de UBRAS, a Rede de Projetos e a Capacitação de monitores e lideranças comunitárias.

As comunidades providas de um Posto são estimuladas a desenvolverem projetos e atividades que utilizem os recursos da tecnologia de forma criativa e educativa. Para isso, foi criado o portal na internet, para que os usuários dos Postos possam disponibilizar conteúdos elaborados pela comunidade e assim produzir conhecimentos próprios.

www.acessasp.sp.gov.br

Introdução

O termo Web 2.0 é utilizado para descrever a segunda geração da World Wide Web - tendência que reforça o conceito de troca de informações e colaboração dos internautas com sites e serviços virtuais. A idéia é que o ambiente on-line se torne mais dinâmico e que os usuários colaborem para a organização de conteúdo.

Um dos meios de se incentivar a colaboração entre os internautas e facilitar a transição do usuário tradicional a esse novo patamar participativo, no qual todos produzem para todos, são os aplicativos on-line, ou seja, programas e ferramentas que não mais residem nos computadores de cada um e sim na própria Internet.

Ficou perdido? Não se preocupe! Falaremos sobre Web 2.0 e aplicativos on-line neste Caderno Eletrônico.

Ao final, você encontrará sugestões de remissão entre os Cadernos Eletrônicos relacionados, uma seção onde encontrar links para cartilhas, downloads de programas freeware ou para cursos oferecidos on-line. Há também um glossário com os principais termos da informática e da Internet utilizados neste caderno.

Vamos começar?



Índice

1. Web 2.0: o que traz de novo?	5
2. Editores de texto e planilhas on-line	5
3. Disco virtual: armazene seus arquivos	6
4. Tags: toque pessoal na sua busca	8
5. Seus "favoritos" on-line	8
6. RSS: atualização em tempo real	11
7. Agregadores de conteúdo	12
8. Desktop on-line	14
Remissão entre cadernos e links na internet	15
Glossário	16

Acesse a versão on-line dos Cadernos Eletrônicos no link: www.acessasp.sp.gov.br/cadernos

Web 2.0: o que traz de novo?

Imagine que você precisa reformar o piso da cozinha, mas acha que sua família também deveria dar opinião. Como todos têm diferentes horários na



casa e pouco se encontram, você decide escrever um bilhete para cada um, contando o que pretende e pedindo sugestões. No dia seguinte, percebe que deixaram uma pilha de bilhetes para você em resposta. No entanto, como os outros não conversaram entre si, acabaram dando idéias repetidas, muitas vezes inviáveis.

Então, você se dá conta de que seria muito mais fácil pegar uma cartolina branca, colocar no centro o tema da conversa (reforma do piso da cozinha), pendurar na parede da sala e convidar a sua família a deixar todas as sugestões no mesmo lugar. No final de dois dias você não apenas vê que todos participaram e contribuíram para a decisão, como percebe que foi mais produtivo.

A web 2.0 estimula essa possibilidade de compartilhar. Com suas possibilidades interativas e colaborativas, acentua a participação dos usuários na web, aproveitando a inteligência coletiva para organizar mais eficientemente a rede, mas, principalmente, elegendo este usuário como o seu principal produtor de conteúdo.

O melhor caminho para utilizar e explorar os potenciais da web 2.0 é conhecendo alguns de seus aplicativos e sabendo o que era válido antes e o que é obrigatório hoje, com a web 2.0.

Antes X Depois				
Complexidade	Simplicidade			
Audiência de massa	Nichos			
Proteger	Compartilhar			
Assinar	Publicar			
Precisão	Disponibilidade rápida			
Edição profissional	Edição do usuário			
Discurso corporativo	Opinião franca			
Publicação	Participação			
Produto	Comunidade			

Para saber mais detalhes das características da web hoje, acesse a versão em html deste Caderno no endereço http://www.acessasp.sp.gov. br/cadernos.

2 Editores de texto e planilhas on-line

Conforme dito nos **Cadernos Eletrônicos 2 e 3**, a vantagem desses aplicativos é que você pode deixar seus documentos on-line e acessá-los de qualquer computador.



Para saber todos os detalhes de como se inscrever nesse serviço, criar e formatar textos, tabelas e planilhas de cálculo, consulte os Cadernos específicos. Neste Caderno, abordaremos especificamente a perspectiva de colaboração que possuem.

A colaboração é uma das características mais significativas da web 2.0 e abre aos usuários a possibilidade de produção conjunta, compartilhamento de informações e edição - como, por exemplo, as ferramentas Wiki e o Google Textos e Planilhas.

Uma vez que você esteja cadastrado e utilize o serviço, poderá compartilhar todos os seus arquivos com amigos, colegas de trabalho, familiares, etc. O procedimento é simples: ao finalizar o documento, clique sobre a aba "Colaborar" e uma nova janela se abrirá, oferecendo algumas opções para convidar outros contatos via e-mail.



Exemplo de documento do Google Textos e Planilhas: para convidar colaboradores, clique na aba "Colaborar".

Esse recurso é muito útil! Num ambiente de trabalho, por exemplo, suponhamos que você e um outro colega sejam encarregados de fazer um relatório. Ao invés de atualizarem seus respectivos documentos, salvarem e os repassarem um para o outro repetidas vezes até que o relatório esteja pronto, você poderá convidar o seu colega a acrescentar os dados diretamente no mesmo documento que você! Isso poupa tempo e evita o retrabalho. Além disso, você poderá disponibilizar o conteúdo que estão produzindo para os demais membros da equipe e, dessa forma, partilhar as informações.

O primeiro passo para partilhar seu documento é selecionar os contatos como colaboradores ou leitores. A diferença é que colaboradores poderão editar o seu texto, enquanto que leitores só poderão visualizá-lo, sem alterar o conteúdo.

Após selecionada a opção de "colaboradores" ou "leitores", digite os e-mails dos contatos que deseja convidar no campo em branco, tendo o cuidado de separar os endereços por vírgula, conforme orientação. Depois, basta clicar em "Convidar estas pessoas" para enviar os convites.



Importante!

Para que o contato convidado

- possa colaborar ou ler os documen-
- tos, é necessário que ele também
- esteja inscrito no Google Accounts
- e com o mesmo e-mail que você
- utilizou para enviar o convite.
- •

Ao clicar em "Convidar estas pessoas", uma nova janela se abrirá, na qual você poderá visualizar todos os e-mails convidados, o link do seu documento dentro do Google Textos e Planilhas, além da possibilidade de compor uma mensagem pessoal para o convite. Após inserir os dados necessários, clique em "Enviar convite" para finalizar.

Convite: Atividade	nas Listas de Discussão
De: ktn	unes@yahoo.com.br
Colaboradores: kat	ycianunes@gmail.com, lainevox@ig.com.br, lainevox@gmail.com
Assunto: Ativ Mensagem:	idade nas Listas de Discussão (Documentos e planilhas do Google)
Isto é um convite para http:// spreadsheets.g	ver um documento chamado "Atividade nas Listas de Discussão". oogle.com/ccc?key=pzxb7FBWRPb4v9oSMnPdbSA
Não é um anexo, é un clicar no link acima.	n documento on-line no Documentos e planilhas do Google. Para abri-lo bas
Inclua sua mensagen	abaixo: (opcional)
Essa é a planilha de dos inscritos pelo per	atividades comparada nas listas de discussão, que demonstra a participação riodo de um ano.
Enviar convite	Cancelar
Vacê tam a a	nção de compositura monoceram noceos

Você tem a opção de compor uma mensagem pessoal digitando-a no campo em branco.

Ao ser convidado para compartilhar um documento, você receberá o convite por e-mail. Clique no link do corpo da mensagem para acessar o conteúdo. Ao fazer isso, você precisará se logar no Google Accounts. Quando efetuar seu login, o documento aparecerá automaticamente na tela e você terá acesso a ele.

			ritoriour sa	vo en r de man	20 de 2007 13.46 p		E	nviar por	1 Union manage
Arquivo +	Editar	Inserir	Revisões	Edtar HTML	<u>O</u> Visualização	T Imprim		-mail Col	laborar
n ca %	9 🛍 I	3 I U .	F. T. T.	b 🕿 1≣ 🗄	ETT ETT 66		Es Es	tilo + Alterar +	
				Departamer	nto Nacional a	lo Livro			
				CINC	O MINUT	os			
				José	de Alenca	r			
					I				
É uma his	tória curio	osa a que	lhe vou cont	ar, minha pr	ima. Mas é ur	na história	, e não	um romance.	
Há mais d	- A 200	ne coriam	seis horas d	a tarde diri	ri-me ao Roci	o nara ton	ar o ôr	aibus de Andar	aí
Há mais d	e and	os, seriam	seis horas d	a tarde, diri	gi-me ao Roci	o para ton	nar o ôr	nibus de Andara	aí.
The second second	ostá od	litando: I	ainevox	Atualiza	1				/erificar

Quando outros colaboradores estiverem editando o seu documento, o nome deles aparecerá na parte inferior da tela.

3 Disco virtual: armazene seus arquivos

Disco virtual é uma área de armazenamento à distância, ou seja, um espaço para guardar qualquer tipo de arquivo (textos, imagens, sons, fotos, programas) na internet. O usuário pode criar sub pastas, tornando desnecessário lidar com disquetes e CD's, como se estivessem usando o próprio disco rígido (HD) do computador.

Uma das grandes vantagens de se utilizar um disco virtual é a possibilidade de acessar suas pastas de qualquer computador e ter seus documentos sempre à mão.

Alguns dos servidores que oferecem gratuitamente esse serviço possuem versão em Língua Portuguesa. Dentre eles, selecionamos os mais intuitivos, cujos endereços eletrônicos você poderá encontrar na nossa seção de links. Porém, você pode descobrir muitos outros utilizando as ferramentas de busca na web. Para saber mais sobre o assunto, consulte o **Caderno Eletrônico 4:** *Navegação e pesquisa na internet*.

O VilaBOL e o CriandoSite são serviços gratuitos de hospedagem de sites pessoais que podem ser utilizados também como discos virtuais. O diferencial deles é que, em ambos, o usuário tem a possibilidade de criar o endereço de seu site com o próprio nome, tornando-o mais personalizado e fácil de lembrar. Para saber mais sobre publicação na web, leia o **Caderno Eletrônico 5:** *Publicação de conteúdo na internet*.



O CriandoSite também serve como disco virtual, porém é uma ótima ferramenta para hospedagem gratuita de sites e tem espaço ilimitado.

O Yahoo! Porta-Arquivos é um aplicativo exclusivo para guardar arquivos na web. Possui 30 MB de limite para o usuário utilizar e é gratuito, além de ser muito prático e intuitivo.



Página inicial do Yahoo! Porta-Arquivos, um dos discos virtuais mais conhecidos e simples de usar.



Como a maioria dos serviços oferecidos na internet, esses também exigem que o usuário se cadastre. Para saber como se inscrever em serviços desse tipo, siga as instruções disponíveis no site escolhido ou consulte o **Caderno Eletrônico** 1: *Como usar e gerenciar seus e-mails*. Todos os formulários de inscrição são muito parecidos e o nosso passo-a-passo poderá ajudar. Após ter se inscrito no servidor de sua preferência, você poderá armazenar seus arquivos on-line com praticidade. No Yahoo! Porta-Arquivos, por exemplo, você acessará o seu disco, poderá criar novas pastas de documentos e adicionar arquivos a elas, bem como compartilhar esses arquivos com outros usuários.

Porta-Arquivos	Início - Fotos -	<u>Yahool</u> - <u>Ajuda</u>
Selecionar pasta		
Acesse seus arquivos online! Se você possui um documento pronto para ser adicionado a u agora.	uma pasta, você	pode carregá-l
Escolha uma pasta para adicionar os arquivos. Clique no botão Selecionar quando terminar.	Selecione	Cancelar
C ☐ Pasta de arquivos C ☐ Meus documentos C Criar um novo(a) folder chamado: Fotos de Familia		
Escolha uma pasta para adicionar os arquivos. Clique no botão Selecionar quando terminar.	Selecione	Cancelar
Copyright @ 2007 Yahoo! Inc. Todos os direitos reservados,		

Você pode selecionar a pasta "Meus documentos" ou criar uma nova pasta digitando o nome dela no campo indicado.

Depois de ter selecionado para qual pasta deseja enviar os seus documentos, uma nova janela se abrirá para que você selecione também quais arquivos guardará no disco virtual e atribua um nome a eles para seu próprio controle.

Adicion	nar arquivos	Voltar å past
Add files to:	Pastas de arquivos > Fotos de Familia	
Procurar e	e carregar	Você está usando 0.00 dos 30
Clique em Pr Certifique-se exceder 5MB sua foto.	ocurar para localizar um arquivo no seu computador. de clicar em Carregar quando terminar. O total não pode . Se você não colocar um nome, será usado o nome origina	Il da 0%
Arquivo 1:	C:\Documents and Settings\knune Arquivo	
Nome: Mi	nha sobrinha 01	
Arquivo 2:	C\Documents and Settings\knune Arguivo	
Nome: Mi	nha sobrinha 02	
Arquivo 3:	C\Documents and Settings\knune Arquivo	
Nome: Pa	apai e mamãe na piscina	
Arquivo 4:	C\Documents and Settings\knune Arguivo	
Nome: Eu	no trabalho	
Arquivo 5:	Arquivo	
Nome:		
Arquivo 6:	Arquivo	
Nome:		
Observação: médio para qu	criaremos, de forma automática, cópias em tamanho pequ je você possa ver e compartilhar melhor as suas imagens.]	eno e Mais

Selecione o arquivo no ficheiro e clique em "Carregar" para enviá-los ao seu Disco Virtual. Você poderá carregar 6 arquivos de cada vez pelo Yahoo! Porta-Arquivos.

Arquivo 4: C\Documents and Settings\knune Ar	TATION Porta-Arquivos
Nome: Eu no trabalho	🔓 Adicionar arquivos - Confirmação
urquivo 5: Ar	Os seguintes arquivos foram adicionados a:
urquivo 6: Arr Iome: Deservação: criaremos, de form automática, cópias e	Minha sobrinha 01,jpg Minha sobrinha 02,jpg Papa a pricina jpg Papa in emarke na pricina jpg Eu no trabalho.jpg
édio para que você possa ver e compartilhar melhor a formações	Voltar à pasta - Adicionar mais arquivos

Seus arquivos serão carregados automaticamente e estarão à sua disposição de qualquer computador.

No Yahoo! Porta-Arquivos, você poderá também determinar com quem seus documentos serão compartilhados. Isso possibilita que o compartilhamento possa ser diferente para cada pasta. Por exemplo, pode-se criar uma pasta chamada "Fotos de Família" e compartilhá-la apenas com pessoas da família, outra pasta denominada "Meus Documentos" e compartilhála com qualquer pessoa que acesse o seu disco.

Para compartilhar suas pastas você deverá acessar o Yahoo! Porta-Arquivos no link http:// br.briefcase.yahoo.com, efetuar seu login e, uma vez acessado o seu disco virtual, clicar na opção "Compartilhar com amigos". Em seguida, escolha a pasta que deseja compartilhar e clique em "Selecione". Para finalizar a operação, clique no tipo de acesso a ser atribuído à sua pasta e depois salve as configurações clicando em "Salvar".



Siga os passos para compartilhar suas pastas.

tags academico acessibilidade а apoio inovação acessibilidadeweb articles artigos avaliador colaboracao Cor def_visual del.icio.us design DI digital direitos_autorais e-books ead educablogs educacao education educação empreendedorismo ferramentas formação free google humor inclusao_digital intel interação interessante internet julho legislacao legislação lessons links_sugeridos listas discussao negroponte mestrado notebook educacional noticias noticias ead noticias_inclusao noticias_ped noticias_politicas noticias tec objetos de aprendizagem

As *tags* são, por excelência, uma das maiores características da web 2.0, inclusive porque podem ser personalizadas pelos usuários, facilitando o processo de associação e, conseqüentemente, de identificação do conteúdo buscado. Nesse caso, é importante mencionar que *tags* são classificações pessoais, ou seja, um mesmo site pode ter *tags* diferentes para duas ou mais pessoas.

Aparentemente, este sistema de indexação parece confuso, uma vez que cada usuário pode relacionar assuntos e páginas com *tags* diferentes. Porém, após um certo número de indexadores atribuídos a um site ou elemento, os usuários tendem a optar por *tags* já existentes. Esse processo se dá por associação. Apesar de as pessoas deterem conhecimentos e visões de mundo diferenciadas, seus campos de associação se aproximam, o que é um fenômeno social.

Tags: toque pessoal na sua busca

Tag em inglês significa "etiqueta", "identificação", sendo assim, deduzimos que "taggear" é um meio de identificar, indexar, classificar alguma coisa.

Na internet atual, é possível "etiquetar" uma página e não apenas acessá-la, digitando a URL direto na barra de endereços. As *tags* permitem que as buscas sejam feitas pelo conteúdo dos sites e não apenas por palavras-chaves, o que possibilita maior eficiência. Dizemos então que é possível classificar o conteúdo das páginas por um sistema de *tags*.

Seus "favoritos" on-line

Com o advento da web 2.0, você poderá encontrar vários aplicativos para facilitar a sua navegação, principalmente se for um usuário que não acessa a rede sempre do mesmo computador.

Um dos recursos que mais utilizamos é o "Favoritos" dos navegadores, nos quais podemos guardar os links mais visitados ou úteis sem que precisemos decorá-los. Quando acessamos a rede por computadores públicos, torna-se impossível utilizar o recurso "Favoritos" e corremos o risco de esquecer as URLs que precisamos visitar. Os organizadores de links on-line funcionam como o seu "Favoritos", só que na internet, ou seja, acessível de qualquer computador a qualquer hora.

Existem vários organizadores de links gratuitos disponíveis. Você pode fazer uma pesquisa num site de busca e encontrar vários, que se adeqüem mais ou menos às suas necessidades, ou ver algumas sugestões na nossa sessão de links, na qual encontrarão aplicativos desse tipo em Português.



Tela inicial do organizador de links FavoritosBR: uma boa opção para aqueles que buscam aplicativos em Português.

Apesar da vasta gama de organizadores de links on-line, utilizaremos o Delicious como exemplo para este Caderno por sua capacidade de compartilhamento de links e sua categorização baseada em tags, características fundamentais da web 2.0.

Para saber como se cadastrar e utilizar os organizadores de links, consulte o **Caderno Eletrô**nico 4: *Navegação e pesquisa na internet*, no qual falamos um pouco sobre organização da navegação e como salvar seus favoritos para posterior consulta.

O Delicious oferece um serviço on-line que permite adicionar e pesquisar *bookmarks* sobre qualquer assunto. Mais do que um mecanismo de busca, ele é uma ferramenta para arquivar e catalogar seus sites preferidos para que você possa acessá-los de qualquer lugar.



Importante!

- A maioria dos organizadores
- possui formas semelhantes de inscrição e
- utilização. A seguir essas instruções, você
- estará apto a utilizar qualquer um deles.



Página inicial do organizador de links on-line Delicious.

Você também pode compartilhar seus bookmarks com os amigos e visualizar os favoritos públicos de vários membros da comunidade. Além dessa finalidade, o Delicious pode ser usado para criar listas de presentes, acompanhar websites que tem conteúdo e links dinâmicos, e pesquisas sobre os mais diversos assuntos.

Para se cadastrar no Delicious, você precisará acessar o link http://del.icio.us/ e, na página inicial, clicar no link "*register*", no canto superior direito da tela. Uma janela se abrirá, com a ficha de cadastro a ser preenchida.



Formulário de cadastro do Delicious: todos os sites de serviço possuem um formulário semelhante.

Preencha os campos *username* (nome de usuário), digite *full name* (nome completo), *password* (senha), *password again* (senha novamente), e *email*; informações no campo *please type these letters* (por favor, digite essas letras), digite as letras que aparecem no quadro e que são necessárias para o sistema validar o seu cadastro. Por fim, clique em *"register"* (registrar) para finalizar o processo e enviar o seu cadastro.

Após concluído o passo 1, você já estará cadastrado, apesar de o Delicious abrir uma janela informando que é necessário instalar uma extensão e botões para utilizar o serviço.



Nos Postos do AcessaSP não será possível efetuar essas instalações, no entanto você não precisará delas para ter acesso ao organizador de links como qualquer outro usuário do Delicious.

Caso acesse a internet de outro local e queira instalar os botões, siga as instruções do site ou acesse o **Caderno Eletrônico 10** na web. Para os usuários do AcessaSP, clique em qualquer um dos links disponíveis no menu da página (no caso escolhemos o link "*your bookmarks*" – seus favoritos) para acessar o aplicativo sem instalar nada.

Ao fazer isso, o site mostrará na tela um aviso de que uma mensagem de confirmação foi enviada e é necessário que você acesse seu webmail para clicar no link para confirmação e validar sua inscrição.

Seu navegador será atualizado automaticamente, seu e-mail estará confirmado e você poderá utilizar o serviço. Quando o navegador exibir a página inicial do Delicious, você precisará se logar novamente para entrar no site. Para tal, clique no link "*login*" (entrar), no canto superior direito da página.

rking	del.icio.us 💌 search
arks in one place	Tags
gs for yourself and friends	A tag is simply a word you use to describe a bookmark. Unlike folders.
t other people are	you make up tags when you need them and you can use as many as you like. The result is a better way to
» get started «	organize your bookmarks and a great way to discover interesting things on the Web. learn more
ow on del.icio.us	tags to watch more
see also: popular recent	oil
s Mozilla 1144 people	Wired Science Oil equivalents
ive this firefox extensions plugins mozilla tags	The Oil Drum Sustainability, Energy Independence and Agricultural Policy:

Para entrar no Delicious, é necessário clicar em "login" situado no canto superior direito do site.

Digite em seguida o seu *username* (nome de usuário) e a *password* (senha) nos campos indicados. Tendo feito isso, clique no botão "*log in*" (entrar) para acessar o site.



Preencha os campos com seu nome de usuário e senha, depois clique em "log in" para entrar no site.

Utilizar o Delicious é uma tarefa que vai tomando mais sentido na medida em que você utiliza seus recursos. Para isso, recomendamos que visite todas as sessões do site, que é bem intuitivo. Ainda assim, é importante falarmos sobre como você pode adicionar e organizar seus favoritos.

Para adicionar as URLs das páginas de que você mais gosta, basta clicar sobre o link "*post*" localizado no menu do site. Digite o endereço que você deseja salvar no campo em branco e clique em "*Save*" (salvar) para adicioná-lo à sua lista.



No campo URL, digite o endereço que você quer guardar e salve-o clicando no botão *"Save"*.

Uma nova página abrirá com campos em branco para serem preenchidos. Em *description* (descrição) você deverá descrever o tipo de site a ser adicionado. Esse é um campo obrigatório. No campo *note* (notas) você pode ou não inserir anotações diversas a respeito do site ou complementar a descrição. Fica à sua escolha. Em *tags*, você deverá digitar uma ou mais palavras-chaves, que definam o tipo de conteúdo a ser incluído. Para saber mais sobre tags, consulte o **capítulo 4** deste Caderno Eletrônico.



Campos preenchidos para incluir um link à sua lista.

Em seguida, clique no botão "*save*" (salvar) para finalizar o processo. A página será automatica-

mente recarregada e o link adicionado ficará visível para você, com as *tags* que o classificam.

del.icio.us / ktnunes /	links for you post	popula ogged in as ktnunes settings logo
All your items (0)		del.icio.us 💌 se
« earlier later » Portal do Programa AcessaSP edit / delete Pograma de Inclusão Digital do Overmo do Extedo do 65e Programa de Inclusão Digital, tecnologia, internet, internet grátis, governo minis ago « earlier later »	eulo — Saved by 1 other person	 tag options view as cloud list sort by alpha freq use minimum: 1, 2, 5 show hide bundles bundle tags edit tags: rename dele

Após preencher todas as informações, seu link não só será adicionado, como poderá ser buscado a partir das tags que você atribuiu a ele.

Para editar a URL, a descrição dela, as *tags* ou inserir novas notas, basta clicar no link "*edit*" (editar), situado ao lado do endereço em questão. O mesmo se dá para apagar um link, quando você deverá clicar em "*delete*" (apagar).

Você poderá buscar links dentro do Delicious, que foram inclusive adicionados por outras pessoas mas que têm a ver com o assunto que você está pesquisando. Para isso, basta digitar a sua busca no campo em branco e clicar em *"search"* (pesquisa). Lembre-se de que as buscas do Delicious são realizadas através das *tags*, ou seja, da classificação que os usuários atribuem aos links adicionados em suas contas. Apesar de parecer impossível, você perceberá a qualidade de conteúdo que pode ser encontrado a partir desse recurso.

6 RSS: atualização em tempo real

RSS é uma tecnologia que permite recepção automática de atualizações dos sites de informação de que mais gosta ou pelos quais se interessa,



sem precisar acessá-los um a um. Comparando com a mídia impressa, é como se você fizesse uma assinatura dos sites escolhidos e assim passasse a receber em casa as novidades, sem ter que sair em busca ou ficar atento para as novas edições.

A abreviatura do RSS é usada para se referir aos seguintes padrões:

- Rich Site Summary (RSS 0.91);
- RDF Site Summary (RSS 0.9 e 1.0);
- Really Simple Syndication (RSS 2.0).

Em seu formato padronizado mundialmente, funciona sob a linguagem XML (eXtensible Markup Language), e é usado para compartilhar conteúdo web. Ele permite, por exemplo, que o administrador de um site de notícias crie um arquivo XML com as últimas manchetes publicadas, a fim de compartilhálas mais rapidamente com seus leitores. Este arquivo poderá ser lido através de qualquer ferramenta que seja capaz de entender o formato XML.

Os sites que mais se utilizam dessa tecnologia são, portanto, aqueles que publicam notícias e os blogs, por sua velocidade e volume de conteúdo publicado a cada segundo. Saiba mais sobre blogs e fotologs consultando o **Caderno Eletrônico 5**: *Publicação de conteúdo na internet*.

Agora, o RSS é usado para muitos propósitos, incluindo *marketing*, *bug-reports*, e qualquer outra atividade que envolva atualização ou publicação constante de conteúdos.



O QuickRSS é um programa gratuito que gerencia os RSS, contudo é necessário instalá-lo, por isso não está disponível nos Postos do AcessaSP.

No arquivo RSS, são incluídas informações como título, página (endereço exato de onde há algo novo), descrição da alteração, data, autor, etc., de todas as últimas atualizações do site ao qual ele está agregado. De poucos em poucos minutos, o arquivo RSS é atualizado mostrando as alterações recentes.

De uma maneira geral, a utilidade do RSS reside no fato de que ele permite o recebimento rápido de notícias ou informações, sincronizadas com os respectivos fornecedores de conteúdo, uma vez que o formato dos dados se restringe a texto simples.

Para usar o RSS, você precisa de um programa que leia os arquivos XML, criando um índice das atualizações de cada site escolhido. A maioria dos navegadores atuais possui essas características, porém você pode baixar gratuitamente um programa agregador de conteúdo, que funciona de forma semelhante a um leitor de e-mail. Os *browsers* que possuem agregador de conteúdo são: Mozilla Firefox, Opera, Safari, Internet Explorer 7, dentre outros. Já os agregadores de conteúdo on-line mais conhecidos, nos quais é necessário que você efetue um cadastro tal qual uma conta de e-mail (consulte o **Caderno Eletrônico 1:** *Como utilizar e gerenciar seus e-mails* para saber mais) para ter acesso a esse serviço são o Google Desktop, Akregator, FeedReader, Active Web Reader, Pluck RSS Reader, Rss Bandit, dentre outros. Contudo, esses agregadores exigem que você instale programas em seu computador.

A opção mais indicada para usuários que não dispõem da possibilidade de instalar programas ou plugins nos computadores conectados à internet é utilizar agregadores de notícias ou desktops on-line. Para saber mais sobre esses aplicativos, consulte respectivamente os **capítulos 7** e **8** deste Caderno Eletrônico.

7 Agregadores de conteúdo

Como apontado no capítulo anterior, existe uma infinidade de agregadores de conteúdo e notícias, alguns dos quais necessitam da instalação de

1	_		_	
		-	-	-
	-	-	-	-
	_		_	
	_	_		
	_	_		
	_		-	
	_		-	-
	_		_	

plugins ou arquivos executáveis (para conhecer as URLs consulte nossa seção de links). Contudo, nem sempre é possível instalar programas nos computadores que utilizamos, principalmente se estamos em pontos de acesso gratuito, como os Postos do AcessaSP.

Caso você não possa instalar um arquivo de programa, há a possibilidade de escolher um agregador completamente on-line como o Overmundo (http://www.overmundo.com.br/estaticas/ ajuda.php#31).

O Overmundo disponibiliza canais para atualizações de notícias, blogs e fóruns. Fora isso, você também pode filtrar os seus preferidos e optar por receber novidades apenas de um Estado, de uma cidade, de uma categoria (música, cinema, bares, etc.), ou mesmo de um só usuário.

Utilizaremos o exemplo de incluir a RSS de um blog ao Overmundo para demonstrar como o mecanismo funciona.



Nesse leitor de RSS on-line, você pode incluir RSS de vários sites, dentre eles do seu blog.

Ao clicar sobre a opção para incluir o RSS do seu blog, o navegador será atualizado e você verá um campo em branco, no qual deverá digitar o endereço de RSS da página que deseja incluir no agregador. Para tal, você precisa descobrir qual é esse endereço de RSS, o que é bem simples.

Numa outra aba ou janela, acesse o site que você deseja cadastrar no agregador. Caso ele possua RSS, você poderá ver o ícone laranja bem ao lado da URL, na barra de endereço do navegador.

Clique sobre o ícone, selecione a opção RSS (caso ele apresente outras) e uma nova janela surgirá, com o ícone do RSS identificando o conteúdo e o endereço.

🔄 🕒 La Vita è Adesso	
D: D Favoritos	
inscrever RSS no Favoritos	
Inscrever agora	
	Ca Vita è Adesso La Vita è Adesso So Favoritos Inscrever agora

Ao clicar sobre o ícone e escolher a opção RSS, uma página semelhante a essa se abrirá. Note que a URL da barra de endereços mudou, terminando agora com rss.

A URL que aparecerá na barra corresponde ao endereço de RSS do site que você pretende cadastrar. Selecione-o e copie-o, pressionando a tecla "Ctrl" e, sem soltá-la, clicando na tecla "C"

Depois disso, volte ao site do Overmundo e clique sobre o campo em branco "endereço e feed". Seguindo o mesmo procedimento descrito anteriormente, cole o endereço de RSS no local indicado, pressionando as teclas "Ctrl" e "V". Para adicionar o endereço à sua lista, bastará clicar sobre o botão "enviar". Daí pra diante, é só esperar. Logo você vai começar a receber um monte de novidades...



Endreço de RSS colado no local indicado. Basta clicar em enviar para cadastrar o site no agregador Overmundo.

Outra opção é o Digg: um website que reúne links para notícias, podcasts e vídeos enviados pelos próprios usuários e avaliados pelos mesmos. Combina *social bookmarks* (organizadores de links on-line), blog e feed. É muito popular, de forma que as notícias mais aclamadas pela comunidade chegam a alcançar mais de 1000 votos (diggs).

Em todo o mundo, o Digg inspirou a criação de outros sites de notícia colaborativa. No Brasil, o mesmo ocorre com os similares Eu curti, Rec6 e Linkk.

O Eu curti é uma comunidade onde os usuários têm o controle editorial das notícias. Graças a um sistema de votação, somente as notícias mais relevantes para a maioria (com o maior número de votos) é que aparecem na página principal.

eucu	rki cadastro entrar no	o site sobre o site
T unit (2002	elefone celular encriptado Altíssima segurança, exce noticias promovidas	elente preço, sem porta de fundo. Comerciãos - Anincios Cecele
4 votos	Cambridge SoundWorks Radio CD 745i, um espetáculo em qualidade de som enísdo por rafaelauciua hi 40 minuto: Depois de ter amunicado na CEUNA 2006, a Cambridge lança o	No eucurti.com.br é você mesmo quem cadastra as noticias e decide o que vai para a página principal. <u>Saíba mais</u>
	SoundWorks Radio CD 7451. O 7451 é um aparelho de som com rádio AM/FM, CD player que toca MP3 e WIMA e ainda possui compartimento externo para você carregar e escutar as músicas do seu iPod.	Todas as noticias
	🗭 comente categoria: tecnologia problemar? 💌	Enviar uma notícia
4	Gerador de noticias falsas	Categorias
votos	Site gera noticia faisa sobre seus amigos e exibe-a em jornais de língua espanhola.	🛅 todas 🛅 economía e negocios
	Comente categoria: variedades problemas?	entretenimento

Página inicial do Eu curti: notícias mais votadas pelos usuários recebem destaque.

Dessa maneira, publicadores de notícias podem trazer conteúdo de seu site ou blog, em primeira mão, aos usuários do Eu curti, que podem por sua vez encontrar, de forma rápida e fácil, as notícias mais curtidas por outros usuários, formando uma rede colaborativa de priorização de conteúdo.

Para publicar notícias no Eu curti, retirada de qualquer site ou blog, basta que você se cadastre no site (para saber como se cadastrar, consulte o **Caderno Eletrônico 1:** *Como usar e gerenciar seus e-mails*). Isso é necessário para garantir a autenticidade da notícia.

Tendo se cadastrado, acesse a home em http://www.eucurti.com.br/ e clique em "Enviar uma Notícia". Uma nova janela será atualizada no navegador com os campos em branco a serem preenchidos, dentre eles um para você digitar ou colar a URL da notícia que deseja publicar. Após ter preenchido a URL, clique em "Continuar".

eu curti	meu perfit sair sobre o site
página principal > cadastro de notícias > passo 1	endereço da notícia
Cadastro de noticia: passo 1 de 3	
Por favor, siga algumas regras simple:	s para manter a qualidade do conteúdo do eu curti:
 Inclua a fonte: Facilite a vida dos leit Busque primeiro: Evite os cadastros ninguém mais sugeriu a mesma notíci Use boas descrições: Você é o editor. 	pres fornecendo o link direto para a noticia original. repetidos fazendo uma busca, antes de sugerir uma noticia, para ter certeza de qu a. . Portanto, explique de que trata a noticia e por que ela é interessante.
— fonte da noticia ————	
tink da noticia original: http://www.ace	ssasp.sp.gov.br/html/modules/news/article.php?story
	\sim

Digite ou cole a URL no campo indicado e clique em "Continuar" para passar à próxima etapa.

Na próxima tela, você precisará preencher uma espécie de formulário com várias informações sobre a notícia, como título, descrição e categoria em que ela melhor se enquadra. Após preenchidos os dados, clique em "Continuar".

página principal > cadast	o de notícias > passo 2: c	letalhes da notícia
adastro de notici	a: passo 2 de 3	
- link original -	- 57	
Link da noticia:	http://www.scoccsco	on any hr/html/modules/news/article.nhp?ctonde???
Título de lieku	1	sp.gov.or/meno/modules/news/ai/cole.php/s/colyid=321
por favor, informe o ti (tamanho máximo: 12	ulo da notícia. 0 caracteres.)	
por favor, informe o ti (tamanho máximo: 12 descriçã escreva sua própr notícia. recomenda-se	ulo da noticia. D caracteres.) d da noticia: a descrição da é usar de 2 a 4 frases.	ação sobre o funcionamento dos Poupatempos duram ana santa de 2007.

Informações sobre a notícia devidamente preenchidas nos campos indicados.

Na janela seguinte, confirme as informações que você forneceu e clique em "Confirmar cadastro" ou, caso precise modificar as informações, clique em "Alterar" para retornar à página anterior.

Pronto, na mesma hora sua notícia já será incluída para que outros usuários possam curtir.

Todas as notícias, assim que publicadas, aparecem na área "Todas as Notícias". Entre neste link e vote nas notícias que você curtiu.

Caso outros usuários também tenham curtido a mesma notícia, ela aparecerá automaticamente na página principal de acordo com o número de votos.

8 Desktop on-line

Quando acessamos a internet, nos deparamos com tantas informações disponíveis, e-mails e conteúdos para ler que nos arriscamos a deixar a rede sem ter visitado nem um terço desses sites. De fato, visitar todos os links da nossa lista pode se tornar um problema, principalmente se o fator tempo é algo relevante.

Imagine então se você pudesse colocar numa única página da web as suas contas de e-mail, seus jornais preferidos, os blogs dos seus amigos e vários serviços como agendas, previsão do tempo, lista de links favoritos, dentre inúmeros outros.

Você não precisa imaginar. Esse recurso chamamos desktop on-line (ou webtop), uma página personalizada, geralmente baseada na tecnologia Ajax, em que é possível escolher o conteúdo, bem como definir a ordem e a aparência que terão. São, em geral, fornecidos por serviços on-line como Google Desktop, Yahoo! e Windows Live. Alguns desses aplicativos necessitam de *plugins* ou arquivos executáveis para funcionar. Outros são completamente on-line, como o Netvibes, que exige apenas um cadastro no servidor, (para saber mais sobre como se inscrever em serviços on-line, consulte o **Caderno Eletrônico 1:** *Como usar e gerencias seus e-mail*).

Para efetuar seu cadastro, acesse a página inicial em www.netvibes.com.



Tela inicial do desktop on-line, Netvibes: prévia de todos os serviços que você pode agregar ao seu desktop on-line!

Clique no botão "Entrar", situado no canto superior direito da página. Uma nova janela se abrirá, na qual você poderá digitar seu e-mail e senha para acessar um desktop previamente cadastrado, ou clicar no botão de cadastro e efetuar sua inscrição.

Jsuário Existente	Novo usuário		
E-mail:	Registrar permite que você acesse sua pégina percopalizada em qualquer		
Senha:	computador, utilizando seu endereço d email e senha. Permite também que voc recupere sua página, caso você exclua o		
Lembrar de mim neste computador	cookies do seu computador.		



Preencha os dados nos campos corretos e siga as orientações. Ao terminar a inscrição, você estará automaticamente logado e poderá iniciar a personalização do seu desktop on-line.

Para editar o nome do seu desktop, basta clicar sobre o nome atual. Um campo em branco se abrirá instantaneamente, no qual você poderá digitar o novo nome. Da mesma forma, no Netvibes você pode modificar tudo: mover os módulos, adicionar novos feeds RSS/Atom, mudar as configurações de cada módulo, etc. O conteúdo está disponível através do botão "Adicionar Conteúdo", no canto superior esquerdo da página.





Ao clicar sobre o link "Adicionar conteúdo", um menu lateral esquerdo se abrirá com todas as categorias de personalização disponíveis. Observe que os diversos tipos de informação estão agrupados em grandes blocos: Feeds, com destaque para o link "Adicionar Feeds"; aplicativos diversos, como "Tempo", "Lista de tarefas" e outros que servem para organização do seu dia-a-dia; blogs; e-mail; e aplicativos web 2.0.



Algumas das ferramentas que o Netvibes possui e que oferece para você personalizar seu desktop on-line.

Essas são algumas das ferramentas e organizadores de conteúdo disponíveis no Netvibes: notificador de e-mail; buscadores; gerenciador de favoritos; organizador de arquivos; canais de notícias RSS; comunicadores instantâneos e outras ferramentas, como previsão do tempo, conversor de moedas, calculadora, agenda, dentre outros.

Para cada uma dessas ferramentas você só precisa identificá-las no menu de conteúdo, à esquerda, e incluí-las no seu desktop.

Conheça as características dessas ferramentas e agrupadores de conteúdo acessando a versão para web deste Caderno Eletrônico no link: www. acessasp.gov.br/cadernos.

Também é possível abrir novas abas, renomeá-las e, assim organizar o seu conteúdo.

Adicionar um feed	×	📔 🤍 Na minha página		Busca		▲	
 Pegue mais módulos Módulos mais recentes 					Deskto	p da Edu	iarda
 Meus feeds Feeds recomendados Diretório de Feeds 	<	Geral	E-mails (1)	Notícias	Blogs	Nova A	ba
Tempo	1						

Você poderá abrir quantas abas desejar clicando no link "Nova Aba". Automaticamente uma aba será criada com o campo em branco para você digitar o novo nome dela.

As configurações são intuitivas, de forma que em pouco tempo você terá seu desktop on-line completamente personalizado, basta navegar pelo site, clicar nos links e adicionar conteúdo.

Para conhecer outros aplicativos similares, consulte nossa seção de links ao final deste Caderno.

Agora que você sabe um pouco sobre a web 2.0 e a afinidade de aplicativos que podem facilitar seu dia-a-dia e tornar a sua navegação mais simples e produtiva, que tal escolher algum dos recursos sugeridos e iniciar? Em breve, você perceberá que pode ter todas as informações e conteúdo que precise on-line, ao alcance de um clique.

Remissão entre os Cadernos Eletrônicos

Caderno 1: Como usar e gerenciar seus e-mails. Caderno 2: Editoração e processamento de textos. Caderno 3: Planilha eletrônica e gráficos. Caderno 4: Navegação e pesquisa na internet. Caderno 5: Publicação de conteúdo na internet.

Links na internet

Discos virtuais:

http://br.briefcase.yahoo.com - Yahoo! Porta-Arquivos – exclusivo para armazenar arquivos;

http://vila.bol.uol.com.br/index.html - Armazenamento de arquivos e site pessoal;

http://criandosite.virgula.com.br - Armazenamento de arquivos e site pessoal.

Agregadores de conteúdo e leitores de RSS:

http://www.overmundo.com.br - Overmundo – agregador de notícias e blogs;

http://digg.com - Digg - agregador de conteúdo;

http://www.eucurti.com.br - Eu curti – agregador de conteúdo em Português;

http://www.quickrss.net - Quick RSS – leitor de RSS. Necessita instalação;

http://www.pluck.com - Pluck RSS Reader – leitor de RSS. Necessita instalação;

http://www.rssbandit.org - RSS Bandit – leitor de RSS similar ao anterior.

Favoritos on-line ou social bookmarks:

http://del.icio.us - Delicious - o mais conhecido, simples de utilizar e compartilhar, mas só possui versão em Inglês;

http://blogmarks.net - BlogMarks – indexador de links de blogs em Inglês;

http://www.favoritosbr.com - FavoritosBR – similar ao Delicious totalmente em Português.

Desktops on-line:

http://www.netvibes.com - Netvibes - desktop totalmente on-line;

http://desktop.google.com - Google Desktop – desktop on-line que necessita de instalação;

http://e.my.yahoo.com/config/my_init?.intl=br&. partner=my&.from=l - Yahoo! Desktop - totalmente on-line.

Glossário

AJAX: (Asynchronous Javascript And XML) é o uso sistemático de Javascript, XML (e derivados) para tomar o navegador mais interativo com o usuário, utilizando-se de solicitações assíncronas de informações.

Aplicativos: programas de computador; softwares.

Atom: ao contrário do RSS, Atom não é uma sigla, mas também é um formato para divulgação de notícias. Há quem diga que esse projeto é, inicialmente, uma proposta de unificação do RSS 1.0 e do RSS 2.0. O Atom também é baseado em XML, mas seu desenvolvimento é tido como mais sofisticado.

Blog: um blog é um registro publicado na internet relativo a algum assunto organizado cronologicamente (como um histórico ou diário).

Bookmark: sinônimo de marcador de página. No mundo analógico, é aquela tira de cartolina que enfiamos no meio do livro para saber em que página paramos a leitura. No mundo virtual, é a coleção de sites preferidos pelo usuário (também chamados de favoritos). É um recurso muito utilizado nos navegadores de internet, facilitando o retorno a um site através do cache armazenado em disco.

Browser: navegador, programa para abrir e exibir as páginas da web como o Explorer, da Microsoft, o Navigator, da Netscape etc.

Bug: qualquer defeito encontrado em um programa de computador. A palavra é um anglicismo, e traduz literalmente como inseto.

Bug-report: ato de reportar um *Bug* à empresa que o fabricou. **E-mail ou Eletronic-mail:** correio eletrônico.

Feed: o termo vem do verbo em inglês "alimentar". Na internet, os "RSS feeds" são listas de atualização de conteúdo de um determinado site, ou seja, páginas XML que contêm uma lista de links para outras páginas.

HD: (Hard Disc ou Disco Rígido no Português) é a parte do computador onde são armazenadas as informações, ou seja, é a "memória que não apaga" propriamente dita (não confundir com "Memória RAM").

Internet: rede mundial de computadores. Trata-se de uma rede planetária de computadores que cooperam entre si. Essa cooperação baseia-se em protocolos de comunicação, ou seja, "convenções de códigos de conversação" entre computadores interligados em rede.

Link: ligação, elo, vínculo. Nas páginas da web é um endereço que aparece sublinhado, ou em uma cor diferente da cor do restante do texto. Um link nada mais é que uma referência cruzada, um apontador de um lugar para outro na web. Assim, eles permitem um vínculo com uma imagem, um arquivo da mesma página ou de outras da web, a partir de um clique do mouse.

Login: reconhecimento. Esse termo é usado para identificar o seu nome ou nick (apelido) no endereço de e-mail e ao mesmo tempo é a operação pela qual o usuário é identificado pelo site, ou seja, é reconhecido.

Marketing: neologismo norte-americano usado internacionalmente, para designar a moderna técnica de comercialização. Complexo de estudos, técnicas e atividades com o objetivo de promover, divulgar e sustentar um produto ou serviço no mercado de consumo, e/ou assegurar o sucesso comercial de um empreendimento.

Navegador: *browser*, programa para abrir e exibir as páginas da web como o Explorer, da Microsoft, o Mozilla Firefox, etc.

Nicho: o papel desempenhado por uma espécie particular no seu ecossistema. Em comércio, usa-se a palavra com a significação de niche, termo de origem inglesa que exprime 'boa colocação'.

Off-line: desconectado da rede.

On-line: ligado, conectado à rede.

Plugin: programas acessórios aos *browsers* que desempenham de uma tarefa específica (som, vídeo, etc).

Podcast: são arquivos de áudio que podem ser acessados pela internet. Estes áudios podem ser atualizados automaticamente mediante uma espécie de assinatura RSS e podem ser ouvidos diretamente no navegador ou baixados no computador.

Posto do AcessaSP: ponto de acesso público à internet construído pelo Governo do Estado de São Paulo em parceria com entidades comunitárias, na capital, e com prefeituras do interior e litoral. É destinado à população de classes D e E, para que utilizem os recursos da internet, e para promover, assim, a inclusão digital e a democratização da informação. Acesse (www.acessasp.sp.gov.br).

RSS: (RDF Site Summary), padrão definido pela W3C para agregamento de conteúdo. Serve como índice de alterações que ocorram em determinado site, este sistema também é conhecido como Feeds.

Servidor: computador que está do outro lado da conexão. No caso de uma conexão web, por exemplo, o servidor remoto é um servidor web da empresa.

Site: palavra inglesa que significa lugar. O site é o lugar onde as páginas da web podem ser encontradas. Em Português, pode-se usar "Sítio". (Consulte o verbete website).

Tag: São estruturas de linguagem de marcação que consistem em breves instruções, tendo uma marca de início e outra de fim. Há uma tendência nos dias atuais para se usar as tags apenas como delimitadores de estilo e/ou conteúdo, tanto em HTML quanto em XML.

URL: Universal Resource Locator (URL) é o endereço de um recurso ou ficheiro disponível na internet, ou seja, o código para localização universal que permite identificar e acessar um serviço na web.

W3C: (World Wide Web Consortium) é a organização oficial para os padrões Web, especialmente HTTP, HTML e XML. Foi criado em 1994 para levar a Web para o seu potencial máximo, através do desenvolvimento de protocolos comuns e fóruns abertos que promovem sua evolução e asseguram a sua interoperabilidade.

Webtop: também conhecido em Português como "Área de trabalho" ou Desktop on-line, é uma página personalizada, geralmente baseada na tecnologia Ajax, em que é possível escolher o conteúdo, bem como definir a ordem e a aparência dos mesmos.

Webmail: correspondências eletrônicas na rede. As mensagens podem ser lidas numa tela do browser, sem a necessidade de um programa específico.

Website: *"web"* significa rede e, *"site"*, em inglês, quer dizer lugar. Ter um website significa ter um endereço com conteúdo na rede que pode ser acessado por visitantes.

XML: (eXtensible Markup Language) é uma recomendação da W3C - World Wide Web Consortium - para gerar linguagens de marcação para necessidades especiais.



Questão de atitude!

Web 2.0 é tecnologia aliada a atitude.

Atitude web 2.0 é não deixar para amanhã o que se pode fazer hoje; não tentar reproduzir o de sempre e inovar; aproveitar as possibilidades da plataforma web (que começam a deixar de ser limitações) para otimizar tempo, trabalho e desenvolver competências.

Fundamentalmente, a atitude web 2.0 está modificando cada vez mais a forma como os usuários interagem entre si e com a própria rede, porque nasceu sob a estrela da colaboração e do conteúdo em múltiplas plataformas. Ou seja, todos lêem mais, criam mais, colaboram mais.

Hoje, utilizar a internet é estar em contato com essa nova visão; é também estar disposto a conhecer um pouco dessa atitude e nos apropriar dela, pois a cada dia surgem novas ferramentas de colaboração, gratuitas ou não, com mais funcionalidades, recursos e curiosidades. E isso se baseia na simplicidade, conceito que se aplica a tudo referente à web 2.0, desde a criação de interfaces intuitivas até o uso de ferramentas que facilitam a vida do usuário.

Vale a pena ficar de olhos abertos, do contrário, quando você descobrir a novidade, ela já virou velharia.

Trabalhar com a web 2.0 é movimento, constante criação e descoberta. Num universo virtual, onde tudo acontece com a velocidade do pensamento, agregado a um universo real em que corremos contra o tempo, torna-se vital conhecer um pouco mais sobre o assunto, que é o objetivo desse Caderno Eletrônico.

Agora, concordem, discordem, colaborem, abram fóruns pela web afora. Só não vale é continuar 1.0.

www.acessasp.sp.gov.br

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Governador Secretaria de Estado da Casa Civil Cláudio Lembo

Rubens Lara



IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO DE SÃO PAULO

Diretor-Presidente Chefe de Gabinete Hubert Alquéres Émerson Bento Pereira Rua da Mooca, 1921, Mooca CEP 03103-902 São Paulo/SP Tel.: Grande SP (11) 6099-9725 Demais localidades 0800-123-401 sac@imprensaoficial.com.br www.imprensaoficial.com.br



Coordenadores

Reitora

PROGRAMA ACESSA SÃO PAULO Maria Amélia K. Fernandes Ricardo Kobashi

Rua da Mooca, 1921, Mooca CEP 03103-902 São Paulo/SP Tel.: (11) 6099-9579 / 6099-9641 e-mail: acessa@sp.gov.br www.acessasp.sp.gov.br www.acessasp.sp.gov.br/cadernos



Vice-Reitor Pró-Reitora de Pesquisa Supervisão Científica Coordenação Editorial e Pedagógica

> Coordenação de Produção Roteiro, Pesquisa e Redação

> > Projeto Gráfico/DTP Web Designer Ilustração da Capa Revisão Colaborador

ESCOLA DO FUTURO - USP

Suelų Vilela Franco Maria Lajolo Mayana Zatz Brasilina Passarelli Drica Guzzi, Hernani Dimantas e Carlos Seabra Drica Guzzi e Tíssia Nunes Tíssia Nunes Paula Buratini Maria da Conceição C. Oliveira Ronald Chira e Ludimyla Russo Araciara Teixeira Francisco Sá Godinho (Kiko) Marina lemini Atoji e Mariane Suwa Júlio Boaro Av. Pro^{p.} Lucio Martins Rodrigues, Trav. 4 - Bloco 18 CEP 05508-900 São Paulo/SP Tel.: (11) 3091-6366 / 3091-9107 www.futuro.usp.br www.lidec.futuro.usp.br

Os Cadernos Eletrônicos foram desenvolvidos pelo Laboratório de Inclusão Digital e Educação Comunitária da Escola do Futuro da USP (LIDEC) para o Programa Acessa São Paulo do Governo do Estado de São Paulo, por meio de sua Secretaria da Casa Civil. A reprodução parcial ou integral deste caderno é permitida e estimulada somente para fins não comerciais e mediante citação da fonte. Dezembro/2006.





Como usar e gerenciar seus e-mails



Cadernos Eletrônicos

Uso da impressora e tratamento de imagens





Editoração e processamento de textos





Comunidades virtuais - listas, chats e outros





Planilha eletrônica e gráficos







Navegação e pesquisa na internet





Multimídia: vídeo e áudio no computador





Publicação de conteúdo na internet

