

Plano de Aula

# LÍNGUA PORTUGUESA

0 e-mail



---

O e-mail.

09 p.; il. (Série Plano de Aula; Língua Portuguesa)

ISBN:

1. Ensino Fundamental - Português 2. Linguística  
3. Interlocutor 4. Educação Presencial I. Título II. Série

CDU: 37.046.12

---

## Plano de Aula

### O E-MAIL



**Nível de Ensino** Ensino Fundamental / Anos Iniciais

**Ano / Semestre** 5º ano

**Componente Curricular** Língua Portuguesa

**Tema** Gênero textual

**Duração da Aula** 3 aulas (40 min cada)

**Modalidade de Ensino** Educação Presencial

#### OBJETIVOS

Ao final desta aula, o aluno será capaz de:

- D10 – F1 – PORT - Identificar as marcas lingüísticas que evidenciam o locutor e o interlocutor de um texto;
- D1.1 – F1 – TEC - Observar para levantar dados, descobrir informações nos objetos, acontecimentos, situações etc. e suas representações, usando o visualizador de vídeo;
- D3.1 – F1 – TEC - Analisar objetos, fatos, acontecimentos, situações, com base em princípios, padrões e valores, usando o *e-mail*.

#### PRÉ-REQUISITOS DOS ALUNOS

- Que já tenham iniciado seu processo de leitura e escrita, e que tenham contato com outros suportes de circulação dos gêneros textuais, como: jornais, dicionários, livros, catálogos e outros.

#### RECURSOS/MATERIAIS DE APOIO

- Vídeo Kauan e a lenda das águas;
- *laptop* Educacional com acesso à Internet;
- lousa;
- pincel;
- papel-madeira;
- cartolina;
- caneta hidrográfica;
- fita adesiva.

#### GLOSSÁRIO

**Internet:** é um conglomerado de redes em escala mundial de bilhões de Laptops Educacionais interligados pelo TCP/IP que permite o acesso a informações e todo tipo de transferência de dados.

**Linguística:** é o estudo científico da linguagem. Um lingüista é alguém que se dedica a esse estudo.

**Provedor:** uma pessoa ou instituição que fornece serviços e/ou informações. Provedores também são popularmente conhecidos como os provedores de acesso à Internet e provedores de hospedagem de sites.

Disponível em: [www.wikipedia.org/](http://www.wikipedia.org/)  
Acessado em: 10.08.2011

## QUESTÕES PROBLEMATIZADORAS

Você sabe que recursos seus avós usavam para comunicar-se a distância?

E quanto tempo era necessário até que a mensagem chegasse até o destinatário?

Atualmente, que meio de comunicação você considera mais eficiente para cumprir esta tarefa?

Por quê?

De quanto tempo, em média, você precisa para informar algo a alguém?



## LEIS, PRINCÍPIOS, TEORIAS, TEOREMAS, AXIOMAS, FUNDAMENTOS, REGRAS...

## Gêneros Textuais

Vários são os gêneros textuais, como a história em quadrinho, a fábula, a receita, poesia, crônica, o *e-mail* etc. Pode-se dizer que os gêneros textuais estão intimamente ligados à nossa situação cotidiana. Eles existem como mecanismo de organização das atividades sociocomunicativas do dia a dia. Assim, caracterizam-se como eventos textuais maleáveis e dinâmicos.

Para Marcuschi (apud DIONISIO, MACHADO e BEZERRA, 2003, p.19):

(...) os gêneros textuais são fenômenos históricos, profundamente vinculados à vida cultural e social. Fruto de trabalho coletivo, os gêneros contribuem para ordenar e estabilizar as atividades comunicativas do dia-a-dia (...). Surgem emparelhados a necessidades e atividades sócio-culturais, bem como na relação com inovações tecnológicas (...).

Com isso, percebemos que, toda vez que nos expressamos linguisticamente estamos fazendo algo social, estamos agindo, trabalhando. Cada produção textual, oral ou escrita, realiza um gênero porque é um trabalho social e discursivo.

## LEIS, PRINCÍPIOS, TEORIAS, TEOREMAS, AXIOMAS, FUNDAMENTOS, REGRAS...

*Gêneros Oraís e Escritos na Escola*

Domínios sociais de comunicação	Aspectos tipológicos	Capacidade de linguagem dominante	Exemplo de gêneros orais e escritos
Cultura Literária Ficcional	Narrar;	Mimeses de ação, através da criação da intriga no domínio do verossímil	[Conto Maravilhoso], Conto de Fadas, fábula, lenda, narrativa de aventura, narrativa de ficção científica, narrativa de enigma, narrativa mítica, sketch ou história engraçada, biografia romanceada, romance, romance histórico, novela fantástica, conto, crônica literária, adivinha, piada
Documentação e memorização das ações humanas	Relatar	Representação pelo discurso de experiências vividas, situadas no tempo	Relato de experiência vivida, relato de viagem, diário íntimo, testemunho, anedota ou caso, autobiografia, curriculum vitae, notícia, reportagem, crônica social, crônica esportiva, histórico, relato histórico, ensaio ou perfil biográfico, biografia
Discussão de problemas sociais controversos	Argumentar	Sustentação, refutação e negociação de tomadas de posição	Textos de opinião, diálogo argumentativo, carta de leitor, carta de solicitação, deliberação informal, debate regrado, assembleia, discurso de defesa (advocacia), discurso de acusação (advocacia), resenha crítica, artigos de opinião ou assinados, editorial, ensaio
Transmissão e construção de saberes	Expor	Apresentação textual de diferentes formas dos saberes	Texto expositivo, exposição oral, seminário, conferência, comunicação oral, palestra, entrevista de especialista, verbete, artigo enciclopédico, texto explicativo, tomada de notas, resumo de textos expositivos e explicativos, resenha, relatório científico, relatório oral de experiência
Instruções e prescrições	Descrever ações	Regulação mútua de comportamentos	Instruções de montagem, receita, regulamento, regras de jogo, instruções de uso, comandos diversos, textos prescritivos

Fontes: DOLZ, Joaquim; SCHNEUWLY, Bernard. Gêneros e progressão em expressão oral e escrita – Elementos para reflexões sobre uma experiência suíça (francófona). Tradução provisória de Roxane Rojo. Xérox, LAEL, PUC-SP.) apud Cereja e Magalhães (2002)  
 MARCUSCHI, Luiz Antônio. Gêneros Textuais: definição e funcionalidade. In.: DIONÍSIO, Angela Paiva; MACHADO, Anna Rachel; BEZERRA, Maria Auxiliadora. (Orgs.) Gêneros Textuais e Ensino. 2 ed. Rio de Janeiro: Lucena, 2003.



## PARA REFLETIR COM OS ALUNOS



Você sabia que através do uso da Internet podemos fazer pesquisa, ler notícias, ver imagens, “visitar” museus e bibliotecas, conhecer e “bater papo” com pessoas do mundo inteiro? E que, também, torna possível a comunicação entre dois ou mais computadores, por meio do correio eletrônico, o *e-mail*? Através do *e-mail* as mensagens são enviadas e recebidas rapidamente. E você, já tem um e-mail? Caso não tenha é muito fácil fazer: escolha um provedor (*Gmail*, *Hotmail*, *Yahoo* etc) e cadastre o seu e-mail.

## ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO PROFESSOR



## 1ª aula

Neste primeiro momento, o professor deverá passar o filme **Kauan e a lenda das águas**, utilizando o projetor de imagens. Antes de assistir ao filme, o professor deverá explicar aos alunos que eles precisarão escrever uma mensagem para o Kauan (personagem do filme). Para isso, vão precisar prestar muita atenção ao assunto da aula. Após a exibição do filme, o professor deverá dialogar sobre o enredo do mesmo, pedindo aos alunos que caracterizem alguns trechos, que reconstruam verbalmente toda história. É fundamental que os alunos sejam levados a questionar a respeito da poluição das águas do Rio São Francisco, assim como de outros Rios, e ainda que discutam sobre a interferência negativa do homem na natureza, enquanto agente poluidor. Os alunos precisarão compreender que o Kauan tinha uma missão, e que poderia ser estendida a todos os seres humanos em defesa do planeta.

## 2ª aula

O professor deverá recordar o filme exibido, retomando a discussão sobre a importância da ação de buscar estratégias para proteger a natureza e a vida. Neste momento, o professor deverá apresentar aos alunos a ideia de escrever um e-mail para o Kauan, apoiando-o enquanto cuidador da natureza e, além disso, sugerir ao Kauan ações coletivas para que outras pessoas possam também se envolver nesta causa. A expressão e-mail deve ser problematizada e esclarecida, a fim de estabelecer critérios de conduta e uso. Caso os alunos não tenham contas de e-mail estas poderão ser criadas, identificando o usuário por seu nome e não por apelidos. É importante informar aos alunos sobre os recursos disponíveis no e-mail, como por exemplo: Para digitar o mensagem a ser enviada, o mesmo apresenta alguns recursos compatíveis com o editor de texto: alinhamento, fonte, cor etc. Os alunos serão orientados, antes de encaminhar o *e-mail* para o Kauan, a enviar a mensagem escrita para o professor (também via e-mail), a fim de se fazer uma revisão linguística. Ao receber os e-mails, o professor deverá corrigir graficamente, e responder às mensagens com as respectivas correções. Os alunos enviarão suas mensagens para o *e-mail* do Kauan, criado antecipadamente para as atividades realizadas nas aulas.

## ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO PROFESSOR

3ª aula

O professor deverá solicitar aos alunos que abram suas caixa de *e-mail*, observem as correções, e façam a reescritura, para que possam encaminhar o texto, via *e-mail*, para o Kauan. Durante a reescritura, os alunos deverão ser levados a entender-se como locutores do texto, bem como identificar a ação interlocutora do docente, assumida por ele ao efetivar a revisão das mensagens. Essa troca de *e-mails* é fundamental para que os alunos possam identificar as marcas linguísticas que evidenciam o locutor e o interlocutor das mensagens. Após tal identificação, o professor deverá disponibilizar o endereço eletrônico do “Kauan” para onde os alunos deverão encaminhar seus *e-mails*.

## TAREFA DOS ALUNOS

1ª – Assistir ao filme **Kauan e a lenda das águas** e participar da discussão a respeito do mesmo, contribuindo com suas observações sobre a história e reconhecendo a missão do Kauan; sugerir ao Kauan ações coletivas para que outras pessoas possam também se envolver na causa da defesa da natureza;



2ª – Refletir a respeito do *e-mail*, participando do diálogo com a turma sob a mediação do docente; criar uma conta de *e-mail*; redigir uma mensagem para Kauan com sugestões de ação coletiva para defesa da natureza – atividade 1; Enviar *e-mail* com tal mensagem para o docente, para que este realize a correção gráfica e linguística das mesmas;

3ª – Visitar a caixa de *e-mail*; reescrever a mensagem corrigida; identificar locutor e interlocutor nos textos escritos, respondendo às questões propostas na atividade 2; encaminhar *e-mail* ao “Kauan”;

4ª – Após assistir ao filme **Kauan e a lenda das águas**, enviar um *e-mail*, tendo como proposta de assunto a poluição do Rio São Francisco. Na mensagem, sugerir ao Kauan atividades coletivas para defesa da natureza, ressaltando também o envolvimento pessoal do autor do *e-mail*.

## PARA SABER MAIS



O *link* abaixo nos leva para um artigo intitulado **Tipos e gêneros textuais: uma questão a ser repensada no livro didático**. O texto objetiva compreender algumas teorias referentes aos tipos e gêneros textuais e também verificar em um livro didático como essas teorias estão presentes.

[http://www.filologia.org.br/ileel/artigos/artigo\\_223.pdf](http://www.filologia.org.br/ileel/artigos/artigo_223.pdf)

Este *link* nos remete a um texto de Everton Pereira Santos, que tem como título **Gêneros textuais e a linguagem da Internet**. Ele nos fala sobre a evolução dos gêneros textuais com a chegada da Internet, bem como a linguagem por eles utilizada.

<http://www.webartigos.com/articles/3739/1/Generos-Textuais-E-A-Linguagem-Da-Internet/pagina1.html>

Acessados em: 10.08.2011

## AVALIAÇÃO

Critérios	Desempenho avançado	Desempenho médio	Desempenho iniciante
Conseguir identificar as marcas lingüísticas que evidenciam o locutor e o interlocutor de um texto			
Conseguir observar para levantar dados, descobrir informações nos objetos, acontecimentos, situações etc. e suas representações, usando o visualizador de vídeo			
Identificar o locutor do texto			
Conseguir analisar objetos, fatos, acontecimentos, situações, com base em princípios, padrões e valores, usando o <i>e-mail</i>			



## EXERCÍCIOS DE FIXAÇÃO

1º- Organize os endereços de *e-mail* de acordo com os provedores.

Organize os endereços de e-mail de acordo com os provedores. Escreva os números correspondentes ao email nos espaços em branco.

Escreva nos espaços em branco as palavras adequadas. Clique em "Verificar" para verificar as respostas.


1. fatimaghj@uol.com.br 2. Socorrojkl@gmail.com.br 3. Maria_donra@hotmail.com.br 4. cavalcane_silva@ig.com 5. pedrobp@yahoo.com.br 6. Fernanda_silva@uol.com.br 7. Valter-silva@gmail.com 8. Patricia_abrantes@yahoo.com 9. claudiamariat@gmail.com.br 10. gabrielpedro@uol.com 11. Silvapl456@hotmail.com.br 12. gabillasilva@ig.com.br 13. valsilva@hotmail.com.br 14. Valdirghj67@ig.com 15. Monicagt34@yahoo.com	1. IG: <input type="text"/> , <input type="text"/> , <input type="text"/> 2. GMAIL: <input type="text"/> , <input type="text"/> , <input type="text"/> 3. HOTMAIL: <input type="text"/> , <input type="text"/> , <input type="text"/> 4. YAHOO: <input type="text"/> , <input type="text"/> , <input type="text"/> 5. UOL: <input type="text"/> , <input type="text"/> , <input type="text"/>  <input type="button" value="Verificar"/>
--	---

Respostas: 1 (4,12,14) / 2 (2,7,9) / 3 (3,11,13) / 4 (5,8,15) / 5 (1,6,10)

2ª – Leia o convite e responda as questões.

Lara enviou um convite via e-mail para seu amigo. Vamos ler?

Escreva nos espaços em branco as palavras adequadas. Clique em "Verificar" para verificar as respostas.



RICARDO,

GOSTARIA DE CONVIDÁ-LO PARTICIPAR DE MINHA FESTA DE ANIVERSÁRIO.

DIA: SÁBADO

HORA: 17h

ESPERO POR VOCÊ!

LARA.

a) Identifique o locutor do e-mail.

b) Identifique o interlocutor do e-mail.

Respostas: a) Lara / b) Ricardo

## EXERCÍCIOS PARA AVALIAÇÕES /// Provinha Brasil • Prova Brasil • PISA e ENEM

## CUIDADOS AO USAR A INTERNET NO TRABALHO

A Internet é atualmente uma das principais ferramentas de trabalho. Usá-la com cuidado e respeitar os limites da etiqueta ao acessar a rede é fundamental. “Se a empresa não estabelece uma norma específica, vale a regra do bom senso para não causar impactos negativos”, diz Luciana Barbosa de Godoy, sócia-diretora da Apoena Consultoria. Confira outras dicas:

- Evite fornecer o *e-mail* de trabalho para amigos e familiares. Mensagens com conteúdo impróprio podem causar problemas. Muitas vezes, as empresas monitoram os acessos à Internet.
- Nunca pressuponha que a pessoa recebeu ou leu o *e-mail* que você enviou. É sempre bom solicitar, no próprio *e-mail*, a confirmação de recebimento do mesmo.
- Tenha cuidado na hora de resolver questões difíceis por *e-mail*. O correio eletrônico não substitui uma conversa formal.
- Seja discreto com as informações pessoais expostas em comunidades virtuais, lembre-se de que qualquer pessoa pode ter acesso a elas.
- O *e-mail* muitas vezes é usado como documento, e pode ser encaminhado para outros destinatários. Usar sempre a linguagem formal e garantir uma boa gramática diminui as chances de erros ou mal-entendidos.

Disponível em <http://sucesso.powerminas.com/cuidados-ao-usar-a-internet-no-trabalho/>  
Acessado em: 30.05.2011

1. Qual o tema do texto?

- a) Cuidados ao usar a Internet no trabalho
- b) Como elaborar *e-mails*
- c) Vantagens ao utilizar o *e-mail*
- d) **Alerta para uso de *e-mail***

2. No trecho “Usá-la com cuidado...”, a palavra grifada refere-se a:

- a) **Internet**
- b) Ferramenta
- c) Etiqueta
- d) Rede

## DICAS DE SEGURANÇA NA INTERNET

**1 - Saia usando “Logout”, “Sair” ou equivalente.**

Ao acessar seu webmail, sua conta em um *site* de comércio eletrônico, sua página no Orkut, seu *home banking* ou qualquer outro serviço que exija que você forneça um nome de usuário e uma senha, clique em um botão/*link* de nome **Logout, Logoff, Sair, Desconectar** ou equivalente para sair do *site*.

## EXERCÍCIOS PARA AVALIAÇÕES /// Provinha Brasil • Prova Brasil • PISA e ENEM

Pode parecer óbvio, mas muita gente simplesmente sai do *site*, fechando a janela do navegador de Internet ou entrando em outro endereço. Isso é arriscado, pois o *site* não recebeu a instrução de encerrar seu acesso naquele, e alguém mal intencionado pode abrir o navegador, e acessar as informações de sua conta, caso esta realmente não tenha sido fechada devidamente. Esta dica é válida principalmente em laptops educacionais públicos (da Faculdade, por exemplo).

**2. Crie senhas difíceis de serem descobertas**

Não utilize senhas fáceis de serem descobertas, como nome de parentes, data de aniversário, placa do carro etc. Dê preferência às sequências que misturam letras, números e até mesmo símbolos especiais. Além disso, não use como senha uma combinação que tenha menos que 6 caracteres. O mais importante: não guarde suas senhas em arquivos do Word ou de qualquer outro programa. Se necessitar guardar uma senha em papel (em casos extremos), destrua-o assim que decorar a sequência. Além disso, evite usar a mesma senha para vários serviços.

Disponível em: <http://www.infowester.com/dicaseguranca.php>  
Acessado em: 06.06.2011

3. No trecho “... acessar seu *webmail*, sua conta em um site de comércio eletrônico, sua página no Orkut, seu home bankin...”, a pontuação utilizada serviu para indicar:

- a) uma pergunta
- b) uma admiração
- c) uma pausa
- d) uma fala

4. Sobre a criação de senhas para as contas de *e-mails*, o texto acima recomenda:

- a) Não utilizar senhas de combinação que tenha menos de seis dígitos
- b) Utilizar senhas com nomes de pessoas, data de aniversário etc., facilita a memorização da mesma
- c) Guardar, sempre que possível, as senhas pessoais no programa Word ou semelhante
- d) Usar a mesma senha para vários serviços

5. No trecho: “Isso é arriscado, pois o site não recebeu a instrução de encerrar seu acesso **naquele momento**, e alguém mal intencionado pode abrir o navegador, e acessar as informações de sua conta, caso esta realmente não tenha sido fechada devidamente”. A expressão destacada indica.

- a) Tempo
- b) Lugar
- c) Finalidade
- d) Causa



